

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'istruzione e del merito**

**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494  
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it  
C.F. 97029000151 - IPA: istsc\_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB  
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

[protocollo e data come da segnatura]

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:**

- **1 incarico per la gestione amministrativo contabile del progetto**
- **Da 3 a 5 incarichi per la progettazione degli spazi di apprendimento e dei setting didattici**
- **6 incarichi per il supporto all'allestimento degli spazi.**

**Titolo del Progetto: "A scuola con gli alunni della next generation" M4C1I3.2-2022-961-P-11147**

**CUP F14D22002970006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 1 incarico (A) per la gestione amministrativo contabile del progetto; da 3 a 5 incarichi (B) per la progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti; non meno di 2 incarichi (C) per il supporto all'allestimento degli spazi.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
  - A. **Gestione amministrativo contabile:** include tutte le attività relative all'acquisizione di beni e servizi, alla liquidazione dei compensi del personale e alla rendicontazione contabile del progetto.
  - B. **Progettazione degli spazi di apprendimento e dei setting didattici:** include la definizione di dettaglio delle necessità (in termini di caratteristiche di beni e servizi) per la realizzazione degli spazi di apprendimento che sono stati definiti in fase di progettazione preliminare e per il loro allestimento quali setting didattici;
  - C. **Supporto all'allestimento:** include assistenza ai fornitori in fase di ricezione dei beni; movimentazione di arredi.
3. La procedura si intende rivolta al solo personale interno all'istituzione scolastica. Ove la procedura non consentisse di individuare il personale in questione, si procederà con ulteriore avviso rivolto a personale di altra amministrazione e quindi a personale esterno alla pubblica amministrazione.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. prestino servizio presso l'IC Don Milani di Locate di Triulzi (nel caso in cui la presente selezione non consentisse di individuare il personale necessario, seguiranno avvisi rivolti a personale esterno).
  - xi. [per l'incarico A] abbiano precedenti comprovate esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti complessi (es. PON);
  - xii. [per l'incarico B] abbiano ricoperto o ricoprano uno o più dei seguenti incarichi: animatore digitale; funzione strumentale relativa all'ambito tecnologico; membro del team digitale; collaboratore del dirigente scolastico (in quanto coinvolto nel percorso di innovazione digitale dell'istituto); membro del team di progettazione preliminare del progetto "A scuola con gli alunni della next generation" M4C1I3.2-2022-961-P-11147.
  - xiii. [per l'incarico C] costituirà titolo preferenziale il poter garantire continuità nell'assolvimento del compito, essendo assunti a tempo indeterminato presso l'IC Don Milani.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - [per l'incarico A] profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi o di assistente amministrativo con comprovate esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti complessi (es. PON);
  - [per l'incarico B] profilo di docente che abbia ricoperto o ricopra uno o più dei seguenti incarichi: animatore digitale; funzione strumentale relativa all'ambito tecnologico; membro del team digitale; collaboratore del dirigente scolastico (in quanto coinvolto nel percorso di innovazione digitale dell'istituto); membro del team di progettazione preliminare del progetto "A scuola con gli alunni della next generation" M4C1I3.2-2022-961-P-11147.
  - [per l'incarico C] profilo di assistente tecnico o collaboratore scolastico; costituirà titolo preferenziale il poter garantire continuità nell'assolvimento del compito, essendo assunti a tempo indeterminato presso l'IC Don Milani.
2. Sarà altresì valutato – per il solo profilo B - il possesso dei seguenti titoli: pregresse precedenti esperienze documentabili relative a progettazione di ambienti e/o attività didattiche legate al digitale: ruolo di progettista e/o collaudatore in progetti PON; ruolo di esperto per attività di formazione relative al digitale nell'ambito di progetti PON; altre attività documentabili di progettista / formatore.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nelle tabelle seguenti, tenendo conto di:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati (profilo B e C)
  - ii. esperienza professionale/lavorativa (profilo A, B, C)

**INCARICO A:** gestione amministrativo contabile del progetto

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale per il presente incarico.	<b>2 punti</b> per ogni anno di esperienza nel ruolo di DSGA <b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza nel ruolo di Assistente amministrativo	<b>Max 30 punti</b>
	Esperienza professionale specifica nella gestione amministrativo-contabile	<b>2 punti</b> per ogni progetto PON gestito <b>1 punto</b> per ogni altro progetto documentato (per il quale fosse prevista rendicontazione su piattaforma ministeriale)	<b>Max 30 punti</b>

**INCARICO B:** Progettazione degli spazi di apprendimento e dei setting didattici

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di laurea magistrale/specialistica	Da 108 a 110, 10 punti. Da 100 a 106, 7 punti. Fino a 105, 5 punti.	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ciascun incarico e per ogni anno in cui si è ricoperto il ruolo di: animatore digitale e/o funzione strumentale per la tecnologia o la multimedialità e/o collaboratore del dirigente scolastico. 1 punto per ogni anno in cui si è ricoperto incarico di: membro del team digitale 3 punti se membri del team di progettazione preliminare	<b>Max 20 punti</b>
		2 punti per ciascun incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PNSD o PON inerenti le tecnologie per la didattica	<b>Max 10 punti</b>

		1 punto per ciascun incarico di esperto formatore per attività collegate all'uso del digitale in moduli PON	<b>Max 10 punti</b>
		1 punto per ciascun incarico di esperto formatore sul tema delle tecnologie per la didattica per attività rivolte a docenti	<b>Max 10 punti</b>

**INCARICO C: Supporto all'allestimento degli spazi**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto per ogni anno di anzianità di servizio nel profilo di collaboratore scolastico / assistente tecnico.	<b>Max 10 punti</b>
		5 punti per il personale di ruolo presso l'IC Don Milani.	<b>Max 5 punti</b>
		5 punti per ciascun incarico precedentemente ricoperto nell'ambito dei PON.	<b>Max 10 punti</b>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico proseguirà fino al termine del progetto [comunque non oltre il 31 dicembre 2024] a decorrere dal conferimento dell'incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo orario lordo stato è quello fissato dal vigente CCNL per le attività aggiuntive (€ 24,55 per i DSGA; € 19,24 per assistente amministrativo; € 16,59 per i collaboratori scolastici; € 19,24 per gli assistenti tecnici; € 23,23 per i docenti) inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore aggiuntive effettivamente prestate e rendicontate su timesheet. L'impegno orario ipotizzato e previsto è di: massimo 100 ore per incarico A (gestione amministrativo contabile); massimo 100 ore complessive per incarico B (progettazione degli spazi e dei setting didattici); massimo 90 ore complessive per incarico C (supporto all'allestimento degli spazi).
- Il corrispettivo verrà erogato – ricevuti i relativi fondi - a conclusione dell'attività svolta, debitamente documentata.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del 15 maggio 2023**, consegnando le domande di partecipazione all'ufficio protocollo della segreteria dell'IC Don Milani oppure a mezzo PEC all'indirizzo [miic88500b@per.istruzione.it](mailto:miic88500b@per.istruzione.it) [...] [a titolo esemplificativo, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, etc.].
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ove il numero delle candidature fosse inferiore o corrispondesse al numero delle unità di personale richieste, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico si riserva facoltà di procedere al conferimento degli incarichi senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ove non sussistessero professionalità interne di cui al punto *sub i)* sarà emesso nuovo avviso per il ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - iii. ove non sussistessero professionalità di cui ai punti *sub i) ii)*, sarà emesso nuovo avviso per il conferimento dell'incarico a personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico pro-tempore dell'IC Don Milani con sede in Locate di Triulzi (MI) in via Don Milani snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic88500b@pec.istruzione.it](mailto:miic88500b@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Don Milani è Ferdinando BASSI raggiungibile all'indirizzo e-mail [rpd@easyteam.org](mailto:rpd@easyteam.org) oppure PEC [easypec@easypec.org](mailto:easypec@easypec.org)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Rosa Debora SORDINI in qualità di dirigente scolastico dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi (e-mail [miic88500b@istruzione.it](mailto:miic88500b@istruzione.it) tel. 0290780494)

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=97029000151](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97029000151) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_ID=07f56229-7a47-](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=07f56229-7a47-)

[4be4-a027-51f6d1942d45](https://4be4-a027-51f6d1942d45). L'albo online e la sezione Amministrazione Trasparente sono rinvenibili nel sito d'istituto – <https://scuolalocate.edu.it> - nella sezione Pubblicità Legale al link <https://scuolalocate.edu.it/menu/4>

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rosa Debora SORDINI

*Firmato digitalmente*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

**Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:** 1 unità di personale per la gestione amministrativo contabile del progetto; da 3 a 5 unità di personale per la costituzione di un team per la progettazione degli spazi di apprendimento e dell'allestimento dei setting didattici; 6 unità di personale di supporto per l'allestimento degli spazi.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

DSGA  Ass. amministrativo  Docente  Coll. scolastico  Assistente tecnico

In servizio presso l'IC Don Milani di Locate di Triulzi

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di:

1 unità di personale per la gestione amministrativo contabile del progetto

Da 3 a 5 unità di personale per la progettazione di spazi e setting didattici

6 unità di personale di supporto per l'allestimento degli spazi

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: \_\_\_\_\_

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

▪ numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'uso dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di

*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione*

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove il presente documento non fosse firmato digitalmente.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_